ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADANIES DE JESUS CAMARGO RAMOS RC: 1043201245

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-03	Consentimiento Informado.	55	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-03-10	ADRES	56	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Novedades del 03 de Marzo al 10 de Marzo 2026	57	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Observador Marzo	58	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	59	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-04-30	Novedad del 06 de abril 2026	60	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-04-30	Observador Abril.	61	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-05-27	Certificado Medico.	62	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-05-29	Novedades del 26 de Mayo al 27 de mayo 2026	63	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-05-29	Observador Mayo.	64	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-06-03	Informe Pedagógico	65	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-09	Certificado de afiliación a la EPS	66	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Novedades de 1 de Junio al 9 de Junio 2026	67	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Observador Junio	68	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-07-03	Observador 03 de Julio	69	2026-07-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-06	Constancia.	70	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-30	Historia Clinica.	71-82	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-30	Consentimiento informado	83	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-30	Novedades del 06 de Julio al 30 de Julio 2026	84	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedad del 30 de Julio 2026	85	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas preciado.	Nombres y apellidos:	Dora Bohorquez
Cargo:	Profesional de atención a la primera Infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las Novedades se Folean el último día hábil según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSE DANIEL ARIAS MARTINEZ RC: 1034673374

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-21	Solicitud atención Psicosocial	52	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-28	Novedades del 16 de abril al 28 de abril 2026	53	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-30	Novedades del 29 de abril al 30 de abril 2026	54	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-30	Observador Abril	55	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-05-05	Certificado Medico	56	2026-06-05	ManlynCardenas	
	2026-05-08	Acompañamiento Educadora Especial	57	2026-06-05	ManlynCardenas	
	2026-05-13	Novedades 04 de Mayo al 13 de Mayo 2026	58	2026-06-05	ManlynCardenas	
	2026-05-21	Ayuda de Memoria	59	2026-06-05	ManlynCardenas	
	2026-05-21	Ayuda de Memoria	60-61	2026-06-05	ManlynCardenas	
	2026-05-21	Acompañamiento Educadora Especial	62	2026-06-05	ManlynCardenas	
	2026-05-29	Ayuda de Memoria	63	2026-06-05	ManlynCardenas	
	2026-05-29	Novedades del 14 de Mayo al 29 de Mayo 2026	64	2026-06-05	ManlynCardenas	
	2026-05-29	Observador Mayo	65	2026-06-05	ManlynCardenas	
	2026-06-03	Informe Pedagogico	66	2026-07-02	ManlynCardenas	
	2026-06-04	Ayuda de memoria	67	2026-07-02	ManlynCardenas	
	2026-06-30	Novedades del 03 de Junio al 30 de Junio 2026	68	2026-07-02	ManlynCardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-30	Observador Junio	69	2026-07-02	Marilyn Cardenas	
	2026-07-02	Ayuda de Memoria	70	2026-07-03	Marilyn Cardenas	
	2026-07-03	Certificado medico	71	2026-07-03	Marilyn Cardenas	
	2026-07-03	Carta de retiro Voluntario	72	2026-07-03	Marilyn Cardenas	
	2026-07-15	Respuesta a Solicitud de egreso	73-74	2026-08-03	Marilyn Cardenas	
	2026-07-16	Ayuda de Memoria	75	2026-08-03	Marilyn Cardenas	
	2026-07-22	Ayuda de Memoria	76	2026-08-03	Marilyn Cardenas	
	2026-07-22	Informacion proceso de egreso	77	2026-08-03	Marilyn Cardenas	
	2026-07-22	Registro de Novedades del 03 de Julio al 22 Julio	78	2026-08-03	Marilyn Cardenas	
	2026-07-22	Ficha SIRBE generica	79-80	2026-08-03	Marilyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Marilyn Cardenas Preciado.	Nombres y apellidos:	DORA BARRIOS
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se foliean el último día hábil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KAROLINE JULIANA MUÑOZ CANTOR RC: 1025570097

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-06	Ficha SIRBE de actuaciones	41-42	2026-04-13	ManlynCardenas	
	2026-03-10	Testigo Documental	43	2026-04-13	ManlynCardenas	
	2026-03-10	Formalización del cupo	44	2026-04-13	ManlynCardenas	
	2026-03-10	Recibo público actualizado	45	2026-04-13	ManlynCardenas	
	2026-03-10	Carta y documento de Persona autorizado	46-47	2026-04-13	ManlynCardenas	
	2026-03-10	Consentimiento Informado	48	2026-04-13	ManlynCardenas	
	2026-03-10	Autorización Uso de imagen	49	2026-04-13	ManlynCardenas	
	2026-03-17	ANRES actualizado	50	2026-04-13	ManlynCardenas	
	2026-03-27	Novedades del 10 de marzo al 17 de marzo 2026.	51	2026-04-13	ManlynCardenas	
	2026-03-27	Observador Marzo	52	2026-04-13	ManlynCardenas	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	53	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-09	Carta y documento de Persona autorizada	54-55	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-17	Certificado Medico.	56	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-30	Novedades del 06 de abril al 17 de abril 2026	57	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-30	Observador Abril.	58	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-05-29	Novedades del 08 de Mayo al 25 de Mayo 2026.	59	2026-06-05	ManlynCardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	Observador Mayo	60	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-06-01	Certificado Odontológico	61	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-03	Informe pedagógico	62	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Novedad 01 de Junio 2026	63	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Observador Junio	64	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-07-03	Observador 3 de Julio 2026	65	2026-07-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	66	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	67	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas Preciado	Nombres y apellidos:	Dora Rocha
Cargo:	Profesional de atención a la primera Infancia.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se Folean el último día hábil de cada mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YOSEPH ALEJANDRO ORTIZ RIVAS RC: 1012480883.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-02	Ficha SIRBE.	1-5	2026-03-13.	Manlyn Cardenas	
		Documento del participante y su nucleo familiar	6-11	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
		Certificado EPS	12	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
		Recibo público	13	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-03	Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE	14	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-12	Formalización del cupo	15	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-12	Carné de vacunas	16	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-12	Carta y cedula de acudiente autorizado	17-18	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-12	Consentimiento Informado	19	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-12	Autorización para Uso de Imagen	20	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Novedades del 06 de Marzo al 12 de marzo 2026	21	2026-04-06.	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Observador Marzo	22	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-04-09	Informe pedagógico	23	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-30	Novedades del 06 de abril al 30 abril 2026	24	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-30	Observador Abril	25	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-05-09	certificado medico	26	2026-06-05	Manlyn Cardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	Novedades del 04 de Mayo al 07 de Mayo 2026	27	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-05-29	Observador Mayo	28	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-06-03	Informe pedagógico	29	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Novedad 01 de Junio 2026	30	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Observador Junio	31	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-07-03	observador 03 de Julio 2026	32	2026-07-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-06	Consentimiento informado	33	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Certificado odontológico	34	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 06 de Julio al 31 Julio 2026	35	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	observador Julio	36	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas Preciado.	Nombres y apellidos:	Dora Rodriguez
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

las novedades se foleran el último día habil de cada mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JERONIMO PASTRANA CASTILLO RC: 1146152702.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-20	Teshgo Documental	1	2026-02-27	ManlynCardenas	
		Documentos del participante y su nucleo familiar	2-5	2026-02-27	ManlynCardenas	
		Certificado de afiliación a la Eps	6	2026-02-27	ManlynCardenas	
		Recibo público	7	2026-02-27	ManlynCardenas	
	2026-02-23	Formalización del cupo	8	2026-02-27	ManlynCardenas	
	2026-02-23	Carné de Vacunas	9	2026-02-27	ManlynCardenas	
	2026-02-23	Certificado Medico	10	2026-02-27	ManlynCardenas	
	2026-02-23	Consentimiento Informado.	11	2026-02-27	ManlynCardenas	
	2026-02-23	Autorización para Uso de imagen.	12	2026-02-27	ManlynCardenas	
	2026-02-27	Novedad del 23 de Febrero 2026	13	2026-02-27	ManlynCardenas	
	2026-02-27	Observador Febrero	14	2026-02-27	ManlynCardenas	
	2026-03-02	Certificado Medico.	15	2026-04-06	ManlynCardenas	
	2026-03-11	Certificado de hospitalización.	16	2026-04-06	ManlynCardenas	
	2026-03-27	Novedades del 02 de Marzo al 11 de Marzo 2026	17	2026-04-06	ManlynCardenas	
	2026-03-27	Observador Marzo.	18	2026-04-06	ManlynCardenas	
	2026-04-06	Recomendaciones de egreso	19	2026-05-04	ManlynCardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-07	Informe Pedagógico	20	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-28	Carta de Solicitud de retiro Voluntario	21	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-29	Novedades del 06 de abril al 29 de abril 2026	22	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-05-19	Respuesta a Solicitud de egreso	23-24	2026-05-20	Manlyn Cardenas	
	2026-05-20	Acta notificación de egreso	25	2026-05-20	Manlyn Cardenas	
	2026-05-20	Información proceso de egreso	26	2026-05-20	Manlyn Cardenas	
	2026-05-20	Novedad del 20 de Mayo 2026	27	2026-05-20	Manlyn Cardenas	
	2026-05-20	Ficha SIRBE genenca para registro de actuaciones	28-29	2026-05-20	Manlyn Cardenas	
	2026-05-20	Acta de cierre del expediente.	30	2026-05-20	Manlyn Cardenas	
	2026-07-27	Formalización del cupo	31	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-27	Consentimiento informado	32	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-27	Autorización para Uso de imagen	33	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedad 27 de Julio 2026	34	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	35	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas Preciado	Nombres y apellidos:	Doris Rodriguez
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se Folean el último día habil de cada mes Segun memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALARIC RODRIGUEZ CRUZBUENA RC: 1074833774.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-26	Ficha SIRBE	1-5	2026-03-06	Marlyn Cardenas	
		Documento del participante y su nucleo familiar	6-8	2026-03-06	Marlyn Cardenas	
		Certificado de afiliación EPS	9	2026-03-06	Marlyn Cardenas	
		Recibo público	10	2026-03-06	Marlyn Cardenas	
	2026-02-27	Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE	11	2026-03-06	Marlyn Cardenas	
	2026-03-03	Formalización de cupo	12	2026-03-06	Marlyn Cardenas	
	2026-03-03	Carné de Vacunas	13	2026-03-06	Marlyn Cardenas	
	2026-03-03	Certificado de Valoración Integral.	14	2026-03-06	Marlyn Cardenas	
	2026-03-03	Consentimiento Informado.	15	2026-03-06	Marlyn Cardenas	
	2026-03-03	Autorización para uso de Imagen	16	2026-03-06.	Marlyn Cardenas	
	2026-03-03	Carta y Cedula de acudiente	17-18	2026-03-06	Marlyn Cardenas	
	2026-03-27	Historia Clinica Odontológica	19-25	2026-04-06	Marlyn Cardenas	
	2026-03-27	Novedades del 03 de Marzo al 27 de Marzo 2026	26	2026-04-06	Marlyn Cardenas	
	2026-03-27	Observador Marzo	27	2026-04-06	Marlyn Cardenas	
	2026-04-07	Informe pedagógico	28	2026-05-04	Marlyn Cardenas	
	2026-04-30	Novedades del 27 de abril al 28 abril 2026	29	2026-05-04	Marlyn Cardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Observador Abril	30	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-05-29	Observador Mayo	31	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-06-03	Informe pedagógico	32	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Novedades del 16 de Junio al 17 de Junio 2026	33	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Observador Junio	34	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-07-03	observador 03 de Julio 2026	35	2026-07-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	36	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 06 de Julio 2026	37	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	38	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas Preciado	Nombres y apellidos:	Doris Barrera
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se Folean el último día hábil del mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAIRY JULIANA BARBOSA GONZALEZ. RC: 1146152431

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-26	Ficha SIRBE	1-5	2026-03-06	ManlynCardenas	
		Documento del participante y su nucleo Familiar	6-7	2026-03-06	ManlynCardenas	
		ADRES	8	2026-03-06	ManlynCardenas	
		Recibo público	9	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-02-27	Registro de diligenciamiento Ficha SIRBE	10	2026-03-06	ManlynCardenas	
	2026-03-02	Formalización del cupo	11	2026-03-06	ManlynCardenas	
	2026-03-02	Carné de vacunas	12	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-02	Carta y cedula de acudiente autorizado	13-14	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-02	Información proceso Competitivo	15	2026-03-06	ManlynCardenas	
	2026-03-02	Autorización uso de imagen	16	2026-03-06	ManlynCardenas	
	2026-03-03	Certificado medico.	17	2026-03-06	ManlynCardenas	
	2026-03-27	Novedades del 02 de marzo al 03 de marzo 2026	18	2026-04-06	ManlynCardenas	
	2026-03-27	Observador Marzo	19	2026-04-06	ManlynCardenas	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	20	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-30	Novedad del 06 de abril 2026	21	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-30	Observador Abril	22	2026-05-04	ManlynCardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	Novedades del 05 de mayo al 26 de mayo 2026.	23	2026-06-05	Marlyn Cardenas	
	2026-05-29	Observador Mayo	24	2026-06-05	Marlyn Cardenas	
	2026-06-03	Informe pedagógico	25	2026-07-02	Marlyn Cardenas	
	2026-06-05	Certificado de afiliación a la EPS	26	2026-07-02	Marlyn Cardenas	
	2026-06-30	Novedades del 01 de junio al	27	2026-07-02	Marlyn Cardenas	
	2026-06-30	Observador Junio	28	2026-07-02	Marlyn Cardenas	
	2026-07-03	observador 03 de Julio	29	2026-07-03	Marlyn Cardenas	
	2026-07-06	Consentimiento informado	30	2026-08-03	Marlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedad del 06 de Julio 2026	31	2026-08-03	Marlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	32	2026-08-03	Marlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Marilyn Cardenas Preciado	Nombres y apellidos:	Dora Borrero
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se foleran el último día hábil de cada mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIEL DAVID CORDERO PEÑA RC: 1035158413

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-09	Testigo Documental	1	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-3	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
		ADRES	4	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
		SISBEN	5	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
		Recibo Público	6	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-09	Formalización del cupo	7	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-09	Carné de Vacunas	8	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-09	Carta y Cedula de acudiente autorizado	9-10	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-09	Consentimiento informado	11	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-09	Autorización USO de imagen	12	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Novedades del 09 de marzo al 16 de marzo 2026	13	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Observador marzo	14	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	15	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-30	Novedad del 06 de abril 2026	16	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-30	Observador Abril	17	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-05-29	Observador Mayo	18	2026-06-05	Manlyn Cardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-03	Informe pedagógico	19	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Novedades del 01 de Junio al 18 de Junio 2026	20	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Observador Junio	21	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-07-01	Certificado de afiliación a la EPS	22	2026-07-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-03	Observador 03 de Julio 2026	23	2026-07-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-06	Certificado de Valoración Integral	24	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-06	Consentimiento informado	25	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Certificado odontológico	26	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 01 de Julio al 31 de Julio 2026	27	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio.	28	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por	Ma	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas Preciado	Nombres y apellidos:	DORIS BORRERO
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Las novedades se foliean el último día hábil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIANY LUCIANA LEMUS CRUZ RC: 1012479784.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-10	Testigo Documental	1	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
		Documentos del participante y su Nucleo Familiar	2-4	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
		Certificado Eps	5	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
		SISBEN	6	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
		Recibo público	7	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-10	Formalización del cupo	8	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-10	Carné de vacunas	9	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-10	certificado Medico	10	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-10	Carta y cedula de acudiente autorizado	11-12	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-10	Consentimiento informado	13	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-10	Autorización de Imagen	14	2026-03-13	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Novedad del 10 de Marzo 2026	15	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Observador Marzo	16	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	17	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-13	Certificado odontologico	18	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-30	Novedad del 06 de abril al 13 de abril 2026	19	2026-05-04	Manlyn Cardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Observador abril	20	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-05-29	Obsenvador Mayo	21	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-06-03	Informe pedagógico	22	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Observador Junio	23	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-07-03	observador 03 de Julio 2026	24	2026-07-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-06	Consentimiento informado	25	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 03 de Julio al 06 de Julio 2026	26	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	27	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas Preciado.	Nombres y apellidos:	Dora Borrero
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se foleran el último día hábil de cada mes segun memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALMA MENDEZ DEL VASTO. RC: 1019921392.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-02.	Ficha SIRBE	1-5	2026-03-06.	Manlyn Cardenas	
		Documento del participante y su nucleo Familiar	6-7	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
		Certificado de afiliación EPS.	8	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
		Recibo público	9	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-03	Registro de diligenciamiento Ficha SIRBE	10	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-06	Formalización del cupo	11	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-06	Carné de vacunas.	12	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-06.	Carta y Cedula autorización de acudiente	13-14	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-06	Consentimiento informado	15	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-06	Autorización para uso de imagen	16	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Novedades del 06 de Marzo al 16 de Marzo 2026	17	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Observador Marzo	18	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-04-07	Informe pedagógico	19	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-17	Certificado odontológico.	20	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-20	Certificado medico	21	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-30	Novedades del 06 de abril al 24 de abril 2026	22	2026-05-04	Manlyn Cardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Observador Abril	23	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-05-29	Novedades del 06 del Mayo al 07 de Mayo 2026	24	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-05-29	observador Mayo	25	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-06-03	Informe pedagógico	26	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Carta Solicitud de permiso	27	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Novedades del 30 de Junio 2026	28	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	observador Junio	29	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-07-21	Carta Solicitud de retiro Voluntario.	30	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-29	Respuesta a Solicitud de egreso	31-32	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Ayuda de memoria	33	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Información proceso de Egreso.	34	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 21 de Julio al 31 de Julio 2026	35	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Ficha SIRBE generica	36-37	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Acta de Cierre del expediente.	38	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas Preciado	Nombres y apellidos:	Tora Borbón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infantit	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se Folean el último día hábil de cada mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SERGIO ANDRES CASTIBLANCO OÑATE RC. 1012481146

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-04	Testigo Documental	1	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
		Documento del partiapante y su nucleo Familiar	2-5	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
		ADRES	6	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
		SISBEN	7	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
		Recibo público	8	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-06	Formalización del cupo	9	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-06	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-06	Autorización y uso de imagen	11	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-06	Certificado Medico	12	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-06	Carta y documentos de personas autorizadas	13-15	2026-03-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-12	Carné de vacunas	16	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-19	Carta Solicitud de permiso	17	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Novedades del 06 de Marzo al 24 de marzo 2026	18	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Observador Marzo	19	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-04-06	Carta Solicitud de permiso	20	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-09	Informe pedagógico	21	2026-05-04	Manlyn Cardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Novedad del 06 de abril 2026	22	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-30	Observador Abril	23	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-05-26	Certificado Odontológico	24	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-05-29	Novedades del 08 de Mayo al 26 de Mayo 2026	25	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-05-29	Observador Mayo	26	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-06-03	Informe Pedagógico	27	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Novedades del 11 de Junio al 30 de Junio 2026	28	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Observador Junio	29	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-07-01	Carta Solicitud de permiso	30	2026-07-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-21	Carta de retiro voluntario	31	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-29	Respuesta Solicitud de regreso	32-33	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Ayuda de memoria	34	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Información proceso de regreso	35	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 01 de Julio al 31 de Julio 2026	36	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Ficha SIRBE generica	37-38	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Acta cierre de expediente	39	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas Preciado	Nombres y apellidos:	Dora Borda
Cargo:	Profesional de atención a la primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

las novedades se foliean el último día hábil de cada mes segun memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IACHA DEREEK TANDIOY JAJOY RC: 1012479450

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-31	Información proceso de egreso	38	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 15 de Julio al 31 de Julio 2026	39	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Ficha SIRBE genenca para registro de actuaciones	40-41	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Acta de Cierre del expediente.	42	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Marlyn Cardenas Preciado	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

las novedades se foliean el último día habil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IACHA DEREck TANDIOY JAJOY RC. 1012479450

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-17	Testigo Documental	1	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
		Documentos del participante y su nucleo Familiar	2-4	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
		ADRES	5	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
		Recibo Público	6	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
	2026-02-18	Formalización del cupo	7	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
	2026-02-18	Carné de vacunas	8	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
	2026-02-18	Cedula de la persona autorizada	9	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
	2026-02-18	Consentimiento Informado	10	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
	2026-02-18	Autorización Uso de imagen	11	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	12	2026-02-27	Manlyn Cardenas	
	2026-02-27	Novedad del 18 de Febrero 2026	13	2026-02-27	Manlyn Cardenas	
	2026-02-27	Observador Febrero	14	2026-02-27	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Novedades del 02 de marzo al 03 de marzo 2026	15	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Observador marzo	16	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-04-06	Carta y Cedula de persona autorizada	17-18	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-09	Informe pedagógico	19	2026-05-09	Manlyn Cardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Novedades del 06 de abril al 29 de abril 2026	20	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-04-30	Observador Abril	21	2026-05-04	Manlyn Cardenas	
	2026-05-05	Certificado Medico	22	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-05-05	Carné de Vacunas actualizado	23	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-05-12	Certificado odontológico	24	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-05-27	Certificado Visual	25	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-05-29	Novedades del 04 de Mayo al 27 de Mayo 2026	26	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-05-29	Observador Mayo	27	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-06-03	Informe pedagógico	28	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-04	Certificado de afiliación a la EPS	29	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-09	Carta de Solicitud de permiso.	30	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Novedades del 04 de Junio al 30 de Junio 2026	31	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Observador Junio	32	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-07-10	Novedades del 01 de Julio al 10 de Julio 2026	33	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-09-15	Carta de retiro Voluntario	34	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-30	Respuesta a Solicitud de egreso	35-36	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Ayuda de memoria	37	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas Preciado	Nombres y apellidos:	Doris Barrera
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

las novedades se foliean el último día del mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EILYN ZARAY RIAÑO ROJAS RC 1013900702

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-17	Testigo Documental	1	2026-02-18	ManlynCardenas	
		Documento del participante y su nucleo Familiar	2-6	2026-02-18	ManlynCardenas	
		Solicitud de Encuesta	7	2026-02-18	ManlynCardenas	
		Recibo Público	8	2026-02-18	ManlynCardenas	
	2026-02-18	Formalización del cupo	9	2026-02-18	ManlynCardenas	
	2026-02-18	Carne de Vacunas	10	2026-02-18	ManlynCardenas	
	2026-02-18	Consentimiento Informado	11	2026-02-18	ManlynCardenas	
	2026-02-18	Autorización uso de imagen	12	2026-02-18	ManlynCardenas	
	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-27	ManlynCardenas	
	2026-02-27	Novedad del 18 de Febrero 2026	14	2026-02-27	ManlynCardenas	
	2026-02-27	Observador Febrero	15	2026-02-27	ManlynCardenas	
	2026-03-27	Observador Marzo	16	2026-04-06	ManlynCardenas	
	2026-04-09	Informe Pedagógico	17	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-22	Certificado Medico	18	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-30	Novedades del 06 de abril al 22 de abril 2026.	19	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-30	Observador Abril	20	2026-05-04	ManlynCardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	Observador Mayo	21	2026-06-05	Manlyn Cardenas	
	2026-06-03	Informe pedagógico	22	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-12	Certificado de afiliación a la EPS	23	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-16	Carta y documento de Persona autorizada	24-25	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Novedades del 01 de Junio al 16 de Junio 2026	26	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Observador Junio	27	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-07-03	observador 03 de Julio	28	2026-07-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	29	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedad del 06 de Julio 2026	30	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	observador Julio	31	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas Preciado	Nombres y apellidos:	Doris Rodriguez
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Las novedades se Folean el último día hábil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN JOSE MENDOZA CASTAÑEDA RC 1023424252

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-13	Testigo Documental	1	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
		Certificado de afiliación EPS	6	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
		Recibo publico	7	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
	2026-02-16	Formalización del cupo	8	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
	2026-02-16	Carné de vacunas	9	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
	2026-02-16	Cedula de acudiente	10	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
	2026-02-16	Consentimiento informado proceso competitivo	11	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
	2026-02-16	Autorización para el uso de imagen	12	2026-02-18	Manlyn Cardenas	
	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-27	Manlyn Cardenas	
	2026-02-27	Novedad del 16 de Febrero 2026	14	2026-02-27	Manlyn Cardenas	
	2026-02-27	Observador Febrero	15	2026-02-27	Manlyn Cardenas	
	2026-03-16	Certificado Visual	16	2026-03-16	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Certificado Valoración Integral	17	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Novedades del 12 de marzo al 27 de marzo 2026	18	2026-04-06	Manlyn Cardenas	
	2026-03-27	Observador marzo	19	2026-04-06	Manlyn Cardenas	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-07	Informe pedagógico	20	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-30	Novedades del 06 de abril al 30 de abril 2026	21	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-04-30	Observador Abril	22	2026-05-04	ManlynCardenas	
	2026-05-29	Novedades del 11 de Mayo al 12 de Mayo 2026	23	2026-06-05	ManlynCardenas	
	2026-05-29	Observador Mayo	24	2026-06-05	ManlynCardenas	
	2026-06-03	Informe pedagógico	25	2026-07-02	ManlynCardenas	
	2026-06-12	Soporte de citas	26	2026-07-02	ManlynCardenas	
	2026-06-24	Certificado Odontológico	27	2026-07-02	ManlynCardenas	
	2026-06-30	Novedades del 01 de Junio al 24 de Junio 2026	28	2026-07-02	ManlynCardenas	
	2026-06-30	Observador Junio	29	2026-07-02	ManlynCardenas	
	2026-07-03	Observador 03 de Julio	30	2026-07-03	ManlynCardenas	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	31	2026-08-03	ManlynCardenas	
	2026-07-27	Carta Solicitud de permiso	32	2026-08-03	ManlynCardenas	
	2026-07-31	Novedades del 10 de Julio al 24 de Julio 2026	33	2026-08-03	ManlynCardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas Precado	Nombres y apellidos:	DORIS RODRIGUEZ
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se foliean el último día habil de cada mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EYLEEN ANTONELLA GARCIA PALACIOS RC: 1013700702

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-13	Testigo Documental	60	2026-06-05	Marlyn Cardenas	
	2026-02-16	Formalización del cupo	61	2026-06-05	MarlynCardenas	
		Recibo Público actualizado	62	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-02-16	Consentimiento Informado	63	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-02-16	Autorización Uso de Imagen	64	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	65	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-02-27	Novedad 16 de Febrero 2026	66	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-02-27	Observador Febrero	67	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-03-27	Novedades del 10 de Marzo al 11 de Marzo 2026	68	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-03-27	Observador Marzo	69	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	70	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-04-30	Novedades del 06 de abril al 27 de abril 2026	71	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-04-30	Observador Abril	72	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-05-29	Novedades del 06 de Mayo al 21 de Mayo 2026	73	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-05-29	Observador Mayo	74	2026-06-05	MarlynCardenas	
	2026-06-03	Informe pedagógico	75	2026-07-02	MarlynCardenas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-30	Novedad 01 de Junio 2026	76	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-06-30	Observador Junio	77	2026-07-02	Manlyn Cardenas	
	2026-07-03	Observador 03 de Julio	78	2026-07-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-06	Certificado Valoración Integral	79	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	80	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedad 06 Julio 2026	81	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	observador Julio	82	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Manlyn Cardenas Preciado.	Nombres y apellidos:	DORA RODRIGUEZ
Cargo:	Profesional de atención a la primera Infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se Foliean el último día hábil de cada mes según memorando